



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/2658621 fax: 0775/2658622 ✉ fric859001@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 5809 del 28 ottobre 2014

Alle Docenti di Scuola dell'Infanzia
Ai/alle Docenti di Scuola Primaria
Ai/alle Docenti di Scuola Sec.
Al Personale a.t.a.

Oggetto: Sicurezza e Prevenzione. Piani di evacuazione. Rappresentante dei Lavoratori.

Si diramano in merito le seguenti istruzioni e informazioni, desunte dalla normativa vigente, in particolare dal T.U. n. 81 del 2008, che sostituisce il precedente D.Lgs. n. 626 del 1994:

PIANI DI EVACUAZIONE – PROCEDURA IN CASO DI TERREMOTO

Documentazione in merito è presente in copia in ogni plesso (tranne l'Infanzia di M.nna della Neve, in cui l'ing. Natale sta effettuando sopralluoghi tecnici), simile a quella esposta in tutti i locali e gli uffici pubblici, con indicazioni che andranno seguite in caso di uscite a causa di un'emergenza verso le aree di raccolta previste. Nel caso che documenti e prospetti utili agli scopi relativi alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni non siano più presenti in qualche plesso, le Fiduciarie ne chiederanno copia in Segreteria; potranno ovviamente contattare il sottoscritto o, se possibile, l'ing. Natale per qualunque problematica o dubbio in materia, essendo a Loro affidati alcuni compiti (oltre a quelli che fanno capo a ogni lavoratore, v. *oltre*) che il Dirigente è impossibilitato a svolgere in prima persona nei vari luoghi in cui avviene l'erogazione del servizio scolastico.

Ricordo, visti gli allarmi e gli allarmismi ricorrenti al riguardo, che la procedura in caso di terremoto NON prevede alla prima scossa né l'uscita dall'aula né l'evacuazione immediata dell'edificio, ma in primo luogo la protezione della testa, rannicchiandosi sotto banchi e cattedre; terminata la scossa, si procederà in modo ordinato a raggiungere l'area di raccolta e lì si attenderanno successive istruzioni da parte del Dirigente Scolastico, del R.S.P.P. o delle Autorità di Protezione Civile eventualmente convenute (Amministratori pubblici, addetti alla P.C., VV.FF.)

INCARICATI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Gli organigrammi - relativi a compiti ex art. 33 T.U. - restano quelli pubblicati nel precedente a.s., con le necessarie surroghe che saranno a breve disposte d'ufficio, con appositi provvedimenti individuali di nomina.

I doveri dei dipendenti sono elencati nell'art. 20 della legge citata, di cui riporto di seguito uno stralcio, che ne è il caposaldo: *"Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni ..."*

R.S.P.P. E R.L.S.

Le due rilevanti funzioni previste dalla normativa in materia sono ricoperte da figure competenti e adeguatamente formate, che hanno svolto analoghi incarichi gli scorsi anni nel Comprensivo: l'ing. Antonio Natale, per quanto riguarda la carica di *Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione*, e l'Assistente amm.vo Andrea Roma per quanto riguarda l'incarico di *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*.



Il Dirigente Scolastico
Graf. Maurizio Fanfani (o)